

Принято на заседании
Совета учреждения
БОУ ДО города Омска
«ЦЭР «Нефтяник»
Протокол № 2 от «21» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО города Омска
«ЦЭР «Нефтяник»
Верзакова В.Г.
«21» февраля 2018 г.



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода отчисления, восстановления обучающихся бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Письмом Министерства образования и науки Омской области от 03.07.2014 № 10268, Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска" (с изменениями приказ от 01.04.2016 3 172) (приложение к Стандарту качества оказания муниципальной услуги по реализации

дополнительных общеобразовательных программ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н « О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнять нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение является нормативным документом и его требования подлежат обязательному исполнению.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.4. Порядок приема граждан в Учреждение закрепляется в Уставе.

2. Порядок приёма

2.1. Порядок приема в Учреждении на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается в части, не регулируемой законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регулируется настоящим Положением.

2.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Прием на обучение в Учреждении проводится на принципах равных условий для всех желающих обучаться.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием несовершеннолетних обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (при наличии вакантных мест) и оформляется приказом директора при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение для допуска к занятиям физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);
- типовая форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- отсутствия вакантных учебных мест в объединениях;
- не соответствие поступающего возрастной группе;
- отсутствие медицинского заключения для допуска к занятиям физической культуры и спорта (для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);
- типовая форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося или типовая форма согласия на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося.

Руководитель Учреждения визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме ребенка в Учреждение, в случае отказа в приеме указывается причина.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми

Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесс.

2.7. Обучающиеся любого возраста могут быть зачислены (при наличии свободных мест) в объединения второго, третьего, и последующих годов обучения, если уровень их подготовки соответствует прогнозируемым результатам предыдущего года обучения по образовательной программе. Уровень теоретической и практической подготовки определяется на собеседовании.

3. Порядок комплектования, перевода, отчисления и восстановления

3.1. Комплектование детей в коллективы, а также наполняемость коллективов осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

3.2. Комплектование контингента обучающихся в творческие коллективы, кружки, секции, объединения осуществляется на основе записи и собеседования педагогов с детьми, выявляющего их интересы.

В течение учебного года обучающиеся могут перейти в другой коллектив, кружок, секцию, объединение, если их интересы изменились или обнаружилось способности к деятельности другого направления, могут заниматься сразу в нескольких объединениях.

3.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

3.4. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, о повторном обучении, принимается Педагогическим Советом Учреждения, осуществляется приказом директора Учреждения.

По согласию родителей (законных представителей), обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года обучения, оставляются на повторное обучение.

3.5. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с полным освоением дополнительной общеобразовательной программы;
- по желанию родителей (законных представителей) обучающегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося препятствующего его дальнейшему обучению в объединении.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул.

3.7. Решение об отчислении обучающихся принимается на Педагогическом Совете, оформляется приказом директора Учреждения. Руководитель незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающихся из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.8. Восстановление в число обучающихся осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося с учетом

наличия вакантных мест в учебной группе соответствующего года обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.9. Если соответствующая дополнительная общеобразовательная программа отсутствует в учебном плане, лицо, с которым были приостановлены образовательные отношения, имеет преимущественное право зачисления на другую дополнительную общеобразовательную программу того же профиля с учетом наличия вакантных мест и уровня подготовки обучающегося.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в Департамент образования Администрации города Омска, либо обжаловать решение в суде.