


19249
13

Устав юридического лица
ОГРН 505300909760, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.09.15 за ГРН 505300909760

Утвержден:
приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «22» сентября 2015 г. № 119



Директор департамента образования
Администрации города Омска

_____ Е.В. Спехова

Согласовано
Исполняющий обязанности директора
департамента имущественных отношений
Администрации города Омска

_____ В.Я. Булышко
« » _____ 2015 г.



УСТАВ
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Центр эстетического развития «Нефтяник»

(редакция № 5)

г. Омск - 2015

1. Общие положения

1.1. Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 5 устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений устава Учреждения с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Устав).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в качестве отраслевого органа Администрации города Омска осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Учредителя: Россия, 644043, город Омск, ул. К. Либкнехта, 33.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Полное наименование Учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник».

Сокращенное наименование Учреждения: БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

Место нахождения Учреждения: Россия, 644029, город Омск, улица Малунцева, дом № 7.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических

партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.17. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональная ориентация обучающихся;
- Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Организации.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами (включая авторские, модульные, экспериментальные, модифицированные, интегрированные, преемственные) в творческих объединениях, коллективах, секциях, творческих мастерских, лабораториях, ансамблях, школах (профильных) и др.;
- обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с

дневным пребыванием;

- организация работы по выявлению и поддержке талантливых детей;
- организация научных обществ обучающихся;
- создание условий для адаптации и социализации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, внеурочной, концертной деятельности), создание условий для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей);
- проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществление помощи детским общественным объединениям и организациям;
- осуществление интеграции с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации ФГОС;
- сотрудничество с учреждениями культуры, образовательными учреждениями начального, среднего, высшего профессионального образования, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

В качестве иных видов деятельности Учреждения подразумевается:

- оказание услуг населению и иным образовательным организациям по проведению массовых и зрелищных мероприятий;

- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;

2.6. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) по следующим направлениям:

- обучающие курсы художественной направленности (вокал, хореография, театр, игра на музыкальных инструментах, изобразительно-прикладное творчество, искусство рисования песком, рисование на воде и другие);

- развивающие курсы физкультурно-спортивной направленности (основы спортивных единоборств, спортивные бальные танцы, йога, физкультура для дошкольников и другие);

- организация досуговой деятельности;

- проведение и организация мастер-классов;

- организация и проведение городских, областных интеллектуально-творческих конкурсов;

- оказание услуг взрослому населению города;

- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Учреждение по договору с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику студентов;

- другие услуги.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Порядком предоставления дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению предприятиям, учреждениям в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник», принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения. Порядок

определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, который согласовывается с Учредителем, дополнительных общеобразовательных программ, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, могут иметь следующие направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческую;
- социально-педагогическая.

3.5. Работа с обучающимися может быть организована на базе Учреждения, общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, учреждений высшего и среднего профессионального образования, а также других предприятий и организаций. Отношения между организациями определяются договором.

3.6. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.7. Объединения комплектуются из числа обучающихся в возрасте до 18 лет.

3.8. Объединения организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки (в зависимости от учебного плана, программы).

3.9. В праздничные дни, в экзаменационный период, в дни школьных каникул допускается работа объединений с меньшим численным составом.

3.10. Учреждение осуществляет работу объединений по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимся основным составом объединения (кружок, группа, модульная группа, клуб, студия, ансамбль, театр, лаборатория и др.) (далее – объединения), а так же индивидуально.

3.11. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.12. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся в Учреждении определяется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся Учреждения,

принимаемым Педагогическим Советом Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Прием обучающихся производится на основании заявления их родителей (законных представителей) в бюджетные группы, и на основе договора во внебюджетные группы. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности и в хореографические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям.

3.15. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- отсутствия вакантных учебных мест в объединениях;
- наличия медицинских противопоказаний для посещения объединений.

3.17. Перевод обучающихся на последующий год обучения осуществляется в случае освоения программы текущего учебного года в полном объеме.

По согласию родителей (законных представителей), обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года обучения, проходят повторное обучение.

3.18. Отчисление обучающихся производится за систематические пропуски занятий без уважительных причин, неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.19. Решение об отчислении обучающихся принимается на Педагогическом Совете, оформляется приказом руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающихся из Учреждения их родителей (законных представителей).

3.20. За причиненный материальный ущерб Учреждению родители (законные представители) несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы по иным направленностям и представлять их на лицензирование в установленном законом порядке.

3.22. Программы, разработанные педагогами Учреждения, рассматриваются Педагогическим Советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

3.23. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарно-эпидемиологические нормы и правила, требования современной педагогической науки.

3.24. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модульные, преемственные программы.

3.25. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в творческом объединении определяется дополнительной общеобразовательной программой, которая содержит условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

3.26. Для реализации муниципального задания Учреждение комплектует бюджетные

учебные группы.

3.27. Численный состав бюджетных групп определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеобразовательных программ, санитарно-гигиенических норм и правил по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, образовательной программы, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения ежегодно при тарификации.

3.28. В зависимости от особенности формы, содержания работы, педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции), по звеньям (50 процентов от группы) или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебно-тематическими планами для работы с одаренными детьми, расписанием занятий).

Занятия в индивидуальной форме могут быть организованы для детей с ограниченными возможностями; детей-инвалидов; детей с задержкой в развитии; одаренных детей; детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью; обучающихся в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.29. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения, составленным на основании учебного плана, санитарно-эпидемиологических требований и норм.

В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.30. В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с обучающимися и их родителями (концертные программы, выставки декоративно-прикладного творчества, соревнования, экскурсии, походы и т.д.), занятия с новым или переменным составом обучающимися по краткосрочной образовательной программе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на своей базе или базе иного образовательного учреждения, в том числе на базах загородных оздоровительных лагерей.

3.31. Учреждение самостоятельно выбирает систему итоговой аттестации, форму и порядок оценки полученных обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство муниципального образца об освоении дополнительной общеобразовательной программы. Порядок выдачи свидетельств регулируется Положением.

3.32. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.34. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городской округ город

Омск Омской области, в том числе, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;
- бюджетные ассигнования;
- доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- субсидии из местного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

Закрепление имущества, находящегося в собственности города Омска Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска.

Учреждение вправе с предварительного согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет

...выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в отношении объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений Администрации города Омска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

4.12. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Собственник имущества и Учредитель.

4.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.20. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.18. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

- вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска в соответствии с законодательством;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать с согласия Учредителя, оформленного распоряжением, проект которого предварительно согласовывается с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска.

Руководители филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- направлять Собственнику имущества предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности города Омска.

5.3. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю и департаменту имущественных отношений Администрации города Омска сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- предоставлять своевременно Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности города Омска, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность города Омска, в том числе, посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

- соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, департаментом имущественных отношений Администрации города Омска, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и актами органов

местного самоуправления.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, департаменту имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающие) программах различной направленности с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системами, информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- о муниципальном задании на оказание услуг.

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации Учреждения, в том числе ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- проведение проверки готовности организации к учебному году;
- выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;
- организация лицензирования образовательной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств, и структурных подразделений Учреждения;

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном актами органа местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок, не противоречащий Трудовому кодексу РФ.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

- 6.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - совершает сделки от имени Учреждения;
 - утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
 - реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
 - в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
 - утверждает положения о представительствах, филиалах и структурных подразделениях Учреждения;
 - обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
 - действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
 - обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за организацией движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
 - обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также

целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления:

- Совет Учреждения,
- Педагогический Совет,
- Общее собрание трудового коллектива;
- иные формы самоуправления, не противоречащие действующему законодательству.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором Учреждения в соответствии с законодательством.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих реализации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

Совет Учреждения избирается на конференции, в которой участвуют представители работников Учреждения, представители родителей, избираемые по норме представительства – по 2 человека от каждого детского объединения, подразделений Учреждения. Конференция является высшим представительным органом общественно-общественного управления в Учреждении.

Конференция созывается по решению Совета Учреждения не реже одного раза в 2 года. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции в следующем составе:

- представителей работников Учреждения – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) – 4 человека;
- директор (по должности).

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;
- организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление организацией со стороны работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;
- заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательной деятельности, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных

структур:

- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;
- принимает участие в обсуждении Программы развития (перспективного плана развития) Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, изменения и (или) дополнения к локальным актам;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, предлагает направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей;
- принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства и других конкурсных мероприятиях на основании представления администрации Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в соответствии с Уставом Учреждения.

Председатель Совета Учреждения совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения.

Решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива организации, родителей (законных представителей) и Учредителя.

Порядок работы Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения. Положение о Совете учреждения принимается на конференции Учреждения.

Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

Педагогический Совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, направленного на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ педагогов Учреждения;
- обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждения.

Педагогический Совет обсуждает:

- Программу развития Учреждения;
- вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждения;
- вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения;
- состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

- по вопросам планирования образовательной деятельности;
- о выдаче документа о получении дополнительного образования;
- о приеме, переводе, отчислении обучающихся организации;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками,

почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;

- о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения.

Педагогический Совет созывается не реже 2-х раз в год.

В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

Порядок работы Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете Учреждения, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

6.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации обучающихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.10. Для расширения коллегиальных и демократических начал в Учреждении может созываться Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган, объединяющий всех работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения.

Принимает:

- положение об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- составы комиссий по охране труда и соцстраху.

Рассматривает:

- ходатайства по награждению работников Учреждения (кроме педагогических);

- кандидатуры представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Решения Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

Порядок работы Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, утверждаемым директором Учреждения.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

7.3. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психологического насилия, защита его достоинства;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования, услуг;
- предоставление оборудования, учебных пособий.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности или платного дополнительного образования по программам обучающихся и развивающих курсов, при условии наличия вакантных мест в творческих объединениях, а так же отсутствия медицинских противопоказаний;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения (условия обучения детей с признаками одаренности по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения);

- на свободное посещение мероприятий, организуемых для обучающихся Учреждения;

- участие в управлении Учреждением; внесение предложений по улучшению работы объединения, Учреждения в целом;

- свободу выражения своего мнения, идеи, взглядов и убеждений;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- получение документа об усвоении определенного объема знаний и умений по дополнительным общеобразовательным программам, свидетельства в случае полного освоения программы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе официальные спортивные соревнования, и другие массовые мероприятиях;

- поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;

- другие права, предусмотренные федеральным законом.

7.5. Обязанности обучающихся Учреждения:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;

- соблюдать технику безопасности;

- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу по отношению к другим участникам образовательного процесса.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

Федерации;

- длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- педагогическую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

7.8. Объем педагогической нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения исходя из количества часов по учебному плану и дополнительных общеобразовательных программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора и должностную инструкцию;

- соблюдать нормы педагогической этики;

- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;

- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательной деятельности, качества образования в творческом объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;

- давать обучающимся прочные знания, умения по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

- воспитывать нравственные качества личности обучающихся;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

- проводить занятия согласно теме, плану и дополнительной общеобразовательной программе;

- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

- участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психологическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность;
- удалять обучающихся с занятий.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в работе Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения и с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимся на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического Совета;
- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить регулярное посещение занятий согласно утвержденному расписанию и выполнение им правил поведения и техники безопасности;
- обеспечить обучающегося необходимыми материалами для занятий;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Учреждения, в соответствии с законодательством;
- предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о внутреннем контроле;
- положение об архиве;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для персонала;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для обучающихся;
- положение об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению, предприятиям, учреждениям в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник»;
- положение о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся в Учреждение;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении Учреждения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. В части неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
20 (двадцать) листов

Директор Верз В.Г. Верзакова



Прошито, пронумеровано
на 20 (двадцать) листах
Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкевич

