

С учётом мнения представительного органа  
работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР  
«Нефтяник» – профсоюзного комитета  
протокол № 3  
от «01» июня 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БОУ ДО города Омска  
«ЦЭР «Нефтяник»

«01» июня 2017 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник»**

### **1. Общие положения**

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник») и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

### **2. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Работники БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» как юридическое лицо – Работодатель, представленный директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» на основании Устава.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр передается работнику, другой хранится в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

2.3. Трудовой договор между работником и работодателем заключается по общему правилу на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- с лицами, направляемыми на работу за границу;
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;



- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;
  - с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
  - для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;
  - с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
  - с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;
  - в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- Срочный трудовой договор на срок до 5 лет действия определяется соглашением сторон. При этом Работодатель не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

Трудовой договор на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) может заключаться по соглашению сторон в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. По соглашению сторон при заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей филиалов и иных обособленных структурных подразделений – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытание не устанавливается:

- для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- несовершеннолетних лиц;
- лиц, окончивших образовательное учреждение профессионального образования и поступающих на работу по полученной специальности впервые в течение года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении;

- справка об отсутствии судимости (статья 65 Трудового кодекса Российской Федерации).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем – БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

2.6. До подписания трудового договора при приеме на работу (а также при переводе работающего работника на другую работу в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник») Работодатель обязан ознакомить работника под роспись:

- с Уставом и Коллективным договором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник»;
- с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка;



- локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей. Инструктаж оформляется в журнале установленного образца.

Работник обязан знать свои трудовые права и обязанности. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

2.7. Прием на работу оформляется приказом директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.8. В соответствии с приказом о приеме на работу Работодатель обязан в пятидневный срок сделать запись в трудовой книжке работника.

На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, Работодатель обязан ознакомить работника под роспись в личной карточке.

2.9. На каждого работника БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» оформляется карточка учета установленной формы, которая хранится в бухгалтерии БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

На каждого работника ведется личное дело, состоящее из выписки из приказа о приеме на работу, копии документа об образовании и (или) профессиональной подготовке, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к данной работе, аттестационного листа, копий документов о переводах, поощрениях, повышении квалификации и аттестации работника. Копия приказа о взыскании хранится в личном деле работника только в течение срока действия взыскания. Здесь же хранится один экземпляр письменного трудового договора.

Личное дело работника хранится в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» секретарем-машинисткой в месте, исключающем доступ других лиц, постоянно, а после увольнения работника его Личное дело передается на хранение в архив БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

2.10. Постоянный или временный перевод работника на другую работу в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» осуществляется только с его письменного согласия. До перевода работника на другую работу в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» Работодатель обязан ознакомить его под роспись:

- с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовыми обязанностями на новом месте работы;

- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей на новом месте работы. Инструктаж оформляется в журнале в установленном порядке.

Без согласия работника допускается временный перевод в случаях возникновения чрезвычайных обстоятельств, в т.ч. в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье и нормальные жизненные условия всех детей или же их части, для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий. Условия и сроки такого перевода определяются ст. 72<sup>2</sup> Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). Отказ работника от перевода в указанных случаях является нарушением трудовой дисциплины.

2.11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор в одностороннем порядке, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен законодательством. По истечении срока предупреждения об увольнении работников вправе прекратить работу. По соглашению



между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение (расторжение) трудового договора по другим причинам возможно только по основаниям и с соблюдением гарантий, порядка и процедур, предусмотренных ТК РФ.

2.12. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения директор БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и заверенной печатью БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

### **3. Основные права и обязанности работников**

3.1. Работник БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» имеет права и несет обязанности, вытекающие из условий трудового договора и предусмотренные его должностной инструкцией, локальными нормативными актами БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», коллективным договором, соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, а также все иные права и обязанности, предусмотренные статьёй 21 ТК РФ и для соответствующих категорий работников, другими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

3.2. **Работник БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» имеет право на:**

3.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, исчисляемой в соответствии с применяемой в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» системой оплаты труда.

3.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением перерывов в течение рабочего дня, одного выходного дня в течение недели, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых отпусков установленной продолжительности и, для педагогических работников, длительного отпуска продолжительностью до одного года в установленном порядке.

3.2.5. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.2.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в установленном порядке.

3.2.7. Объединение, включая право на создание профсоюзов.

3.2.8. Участие в управлении БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» в формах, предусмотренных трудовым законодательством и Уставом БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», участие в разработке и принятии Устава БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

3.2.9. Защиту своих трудовых прав и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.2.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3.2.11. Обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. **Работник БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» обязан:**

3.3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами БОУ ДО



города Омска «ЦЭР «Нефтяник», Уставом БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

3.3.2. Соблюдать трудовую дисциплину, работать честно, своевременно и точно исполнять распоряжения директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

3.3.3. Соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

3.3.4. Принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальную деятельность БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

3.3.5. Содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте.

3.3.6. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.3.7. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.3.8. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.3.9. Быть вежливым, внимательным к обучающимся и их родителям (законным представителям), и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей.

3.3.10. Систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию.

3.3.11. Достоинно вести себя на работе, в быту и в общественных местах.

3.3.12. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.

3.4. Педагогические работники БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» обязаны во время образовательного процесса и при проведении мероприятий принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися; при травмах и несчастных случаях – незамедлительно оказывать посильную помощь пострадавшим; о всех травмах и несчастных случаях – при первой возможности сообщать директору ЦЭВД «Нефтяник».

3.5. Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию работника БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утвержденной директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» на основе квалификационной характеристики должности.

#### **4. Основные права и обязанности работодателя (БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник»)**

**4.1. Работодатель в лице директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и уполномоченных им должностных лиц имеет право:**

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.1.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и Устава БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».



4.1.4. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке.

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» в порядке, определяемом Уставом БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

**4.2. Работодатель в лице директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» обязан:**

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.3. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. Контролировать выполнение работниками БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» их трудовых обязанностей, а также соблюдение иных обязанностей, предусмотренных Уставом БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашениями, актами, содержащими нормы трудового права и законодательством.

4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

4.2.6. Выплачивать заработную плату 12 и 27 числа каждого месяца, вновь принятым работникам, приступившим к работе с 1 по 12 число, первая выплата заработной платы производится 12 числа данного месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2.7. Вести коллективные переговоры, предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.2.8. Обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

4.2.10. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» среди коллективов других образовательных учреждений.

4.2.11. Обеспечить систематическое повышение работниками БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях.

4.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.13. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», контролировать знание и соблюдение обучающимися и работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности.

4.2.14. Обеспечивать сохранность имущества сотрудников и обучающихся.

4.2.15. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.2.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4.3. Директор БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» обязан принимать все необходимые меры по обеспечению в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и на ее



территории безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся во время их нахождения в помещениях и на территории БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», а также за пределами ее территории во время участия в мероприятиях, проводимых БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» или с его участием.

## 5. Рабочее время и его использование

5.1. Режим работы БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» определяется Уставом, коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

Для работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним общим выходным днем в воскресенье. Для отдельных работников в соответствии с индивидуальным графиком и планом работы воскресенье является рабочим днем, выходной день устанавливается для них в другой день недели согласно графику.

Время начала и окончания работы БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» устанавливается в зависимости от количества смен приказом директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

5.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием, графиком дежурств по БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и обязанностями, предусмотренными их должностной инструкцией, а также индивидуальными и планами воспитательной работы. Работодатель обязан организовать учет рабочего времени педагогических работников.

Часы, свободные от занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, заседаний педагогического совета, родительских собраний, педагог вправе использовать по своему усмотрению.

Заработная плата педагогическому работнику устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время педагога входят короткие перерывы (перемена) между занятиями. Продолжительность занятия от 30 и 45 минут устанавливается только для учета занятий обучающихся; пересчета количества занятий в астрономические часы рабочего времени педагога не производится.

5.3. Работодатель предоставляет педагогам один свободный от занятий день в неделю для методической работы при условии, если их недельная учебная нагрузка не превышает 23 часов в неделю и имеется возможность не нарушать требования, предъявляемые к организации учебного процесса, и нормы СанПиН.

5.4. Рабочий день педагога начинается за 15 минут до начала его первого занятия. Занятия начинаются по расписанию, утвержденному директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». После начала занятия и до его окончания педагог и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Педагог не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий, а в случаях, установленных приказом директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», и в перерывах между занятиями.

5.5. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до ухода педагога в ежегодный отпуск по письменному соглашению между директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и педагогическим работником, которое становится приложением к трудовому договору.

При определении объема учебной нагрузки должна обеспечиваться преемственность групп, если это возможно по сложившимся в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» условиям труда.

Установленный на начало учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года (за исключением случаев сокращения количества классов, групп, а также других случаев, подпадающих под условия, предусмотренные ст. 74 ТК РФ).



5.6. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. График утверждается директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». В графике указываются часы работы и перерывы для отдыха и приема пищи, порядок и места отдыха и приема пищи. График сменности объявляется работникам под роспись и вывешивается на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.7. Работа в праздничные и выходные дни запрещается.

Привлечение отдельных работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» (педагогов и др.) к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных и заранее непредвиденных случаях, предусмотренных законодательством (ст. 113 ТК РФ), с их письменного согласия. В других случаях привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия и после учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном ТК РФ, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

Работникам, которым графиком работы установлен выходной день не в воскресенье, а в другой день недели, запрещается работа в их выходной день.

5.8. Работодатель привлекает педагогических работников к дежурству по БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». Дежурство начинается за 20 минут до начала занятий и продолжается 20 минут после окончания занятий дежурного педагога. График дежурств составляется на учебный период (четверть) и утверждается директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». График вывешивается в методическом кабинете.

5.9. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они выполняют педагогическую, методическую и организационную работу, относящуюся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции) в пределах их рабочего времени до начала каникул. В зависимости от характера выполняемой работы работа в каникулярный период может выполняться в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», в библиотеке, с выездом в другие учреждения, в т.ч. методические, и дома. По соглашению Работодателя и педагога в период каникул он может выполнять и другую работу.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и другим работам, относящимся к их трудовой функции по трудовому договору (должностной инструкции). По соглашению с работодателем в период каникул работник может выполнять иную работу.

Графики работы в период каникул устанавливаются приказом директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» не позднее, чем за две недели до начала каникул. В период каникул допускается суммирование рабочего времени согласно графику.

5.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в учебную четверть. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год.

5.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться не более двух часов, родительское собрание – не более 1,5 часа.

5.12. Педагогическим и другим работникам БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;



- удалять обучающихся с занятий без предварительного уведомления администрации БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник»;

- отпускать с занятий без обеспечения сопровождения и надлежащего надзора обучающихся в возрасте до 12 лет если не имеется заявление от родителей (законных представителей) на самостоятельный уход из БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

5.13. Директору БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» запрещается:

- привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренным образовательной программой и не связанным с обучением и воспитанием. Разрешается освобождать обучающихся по письменному заявлению их родителей (законных представителей) от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях при условии обеспечения должного надзора и принятия разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей;

- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать их для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий;

- созывать во время занятий собрания, заседания и всякого рода совещания.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать во время занятий в группе только с разрешения директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» или заведующего отделом. Вход в группу после начала занятий разрешается только директору БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», заведующему отделом, старшему методисту и методисту в целях контроля. Не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий, а также в присутствии обучающихся, работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Время отдыха**

6.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, который составляется Работодателем с учетом обеспечения нормальной работы БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» и благоприятных условий для отдыха работников.

Отпуска педагогическим работникам БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», как правило, предоставляются в период летних каникул. График отпусков утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников.

Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в связи с санаторно-курортным лечением, а также по иным уважительным причинам при условии возможности его полноценного замещения.

6.2. Работник имеет право на беспрепятственное получение отпуска без сохранения заработной платы предусмотренного ТК РФ ст. 128 и предусмотренного настоящим Коллективным договором:

в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;

для проводов в армию – 2 дня.

## **7. Поощрения за успехи, качественную и результативную работу**

7.1. За качественное выполнение трудовых обязанностей, достижение успехов в обучении и воспитании детей, осуществление инновационной деятельности и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- выдача премии;



- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами.

7.2. Поощрения объявляются в приказе директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», доводятся до сведения всего коллектива ЦЭВД «Нефтяник» и заносятся в трудовую книжку работника.

7.3. За особые трудовые заслуги работники БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоения почетных званий, для награждения именными медалями, знаками отличия, грамотами, установленными законодательством для работников образования.

7.4. Результативная работа поощряется выплатами, осуществляемыми в соответствии с Положением об оплате труда. Начисление стимулирующих выплат работникам производится на основании объективных показателей результативности их работы решением Комиссии по стимулированию работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», принимаемым по представлению директора БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

## **8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», коллективным договором, локальными актами БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник», иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ст. 81 и п.1 ст. 336 ТК РФ.

8.3. Дисциплинарные взыскания применяются директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник». Директор БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» имеет право вместо применения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение коллектива работников.

8.4. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ).

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» норм профессионального поведения и/или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.6. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Взыскание должно быть справедливым и соразмерным тяжести проступка. При применении взыскания должны учитываться обстоятельства совершения нарушения, предшествующая работа, поведение и характеристика работника.



8.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. Приказ доводится до сведения работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» в случае необходимости защиты прав и интересов обучающихся.

8.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания на работника не налагалось новое дисциплинарное взыскание, то он считается не подвергавшим дисциплинарному взысканию.

Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пп. 7.1, 7.2, 7.3 и 7.5 настоящих правил, к работнику не применяются.

### **9. Заключительные положения.**

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».

С настоящими правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу под роспись до начала выполнения его трудовых обязанностей в БОУ ДО города Омска «ЦЭР «Нефтяник».