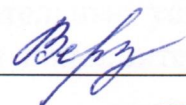


Принято Советом Учреждения  
БОУ ДО города Омска  
«ЦЭР «Нефтяник»  
протокол № 2

Утверждаю  
Директор БОУ ДО города Омска  
«ЦЭР «Нефтяник»

  
В.Г. Верзакова

« 12 » января 2016 г.



## ПОРЯДОК

**оказания дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению, предприятиям, учреждениям в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и платных услуг населению, предприятиям, учреждениям в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Законом РФ от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», методическими рекомендациями по оказанию платных образовательных услуг бюджетными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска от 01.10.2016, Уставом Учреждения

1.2. Настоящий Порядок регулирует предоставление, оформление, учёт, контроль и ответственность за организацию платных услуг.

1.3. Все изменения в настоящий порядок принимаются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Выполнение требований данного порядка является обязательным для всех работников учреждения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке.

Заказчик (Потребитель) - физическое, юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних лиц, либо получающий образовательные или иные платные



4.6. Ответственность за организацию и качество предоставления платных образовательных услуг в Учреждении несёт директор, в структурном подразделении – заведующий отделом, персонально – лицо, оказывающее услугу.

4.7. Контроль качества предоставления платных образовательных услуг осуществляет директор.

4.8. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг (директор), обязан:

4.8.1. подготовить проект приказа на оказание дополнительной платной образовательной услуги, определить кадровый состав, круг обязанностей и учебную нагрузку того, кто выполняет услугу;

4.8.2. назначить лицо, ответственное за организацию платных дополнительных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

4.8.3. оформить пакет документов с работниками, занятыми в предоставлении этой услуги;

4.8.4. по согласованию с заведующим отделом выделить помещение и необходимые ресурсы под дополнительную платную образовательную услугу;

4.8.5. совместно с бухгалтерией подготовить прейскурант цен на платные дополнительные образовательные услуги с указанием стоимости каждой услуги за один академический час, весь период обучения на одного человека и представить его Заказчику (Потребителю), составить смету доходов и расходов средств на оказываемую услугу, из расчета на месяц;

4.9. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг (заведующий отделом), обязан:

4.9.1. представить на утверждение директору образовательную программу, программу обучающего/развивающего курса;

4.9.2. составить расписание оказания дополнительной платной образовательной услуги и утвердить его у директора;

4.9.3. подготовить договоры с Заказчиками (Потребителями), которые регламентируют условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;

4.9.4. организовать контроль качества и результативность предоставления дополнительной платной образовательной услуги;

4.9.5. утвердить у директора списки учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги;

4.9.6. обеспечить архивное хранение следующих документов (в течение 3 лет):

– договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

– перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчет их стоимости;

– расписание занятий;

– списки учащихся;

– сметы доходов и расходов;



услуги лично.

Исполнитель - бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник», оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей или платные услуги населению.

Платные дополнительные образовательные услуги — обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обучающим/развивающим курсам и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджета заданий, предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг — документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Потребителя) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

## **II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. В соответствии с Уставом помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доходы:

2.1.1. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, предусмотренных дополнительными образовательными программами по направленностям, реализуемым Исполнителем;

2.1.2. репетиторские услуги;

2.1.3. организация досуговой деятельности;

2.1.4. проведение и организация мастер-классов;

2.1.5. организация и проведение массовых и зрелищных мероприятий;

2.1.6. организация и проведение городских, областных интеллектуально-творческих конкурсов;

2.1.7. оказание услуг взрослому населению города;

2.1.8. оказание посреднических услуг;

2.1.9. при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, исполнитель по договору с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся:

2.1.10. другие услуги.

## **III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид услуг;
- утверждённой дополнительной образовательной программы, утвержденного тематического планирования;
- квалифицированных кадров;



- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего санитарным правилам и нормам и оборудованного по направлению деятельности и профилю образовательной программы, курса.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.4. Доходы, полученные от платных дополнительных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Цены (тарифы) на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги.

4.3. Цены рассчитываются с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.4. Основанием для увеличения стоимости услуг являются:

- рост затрат на оказание услуги более чем на 5 %;
- изменения в законодательстве порядка расчета и выплаты заработной платы работникам образования;
- рост инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Учреждение, осуществляя деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

4.5.1. Организовать учет рабочего времени при оказании платных дополнительных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

4.5.2. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

4.5.3. Предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.5.4. Обеспечивать Заказчиков (Потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.



- документы об оплате за услуги;
- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг».

4.10. Ответственный за реализацию дополнительных платных образовательных услуг, обязан:

4.10.1. изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

4.10.2. представить на утверждение директору образовательную программу, программу развивающего/обучающего курса, тематический план занятий;

4.10.3. предоставить администрации информацию о стоимости услуг, согласованной с бухгалтерией;

4.10.4. составить проект расписания (графика) оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, привлеченных для оказания услуги, и предоставить администрации для последующего утверждения;

4.10.5. организовать заключение с Заказчиком (Потребителем) договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг, который регламентирует условия и сроки получения услуг, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

4.10.6. обеспечить Заказчиков (Потребителей) доступной и достоверной информацией о стоимости, содержании, сроках и времени предоставляемых платных дополнительных услуг (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах);

4.10.7. иметь в наличии документы, подтверждающие оплату за услуги;

4.10.8. обеспечить качество оказания дополнительных платных услуг и соблюдение правил охраны труда;

4.10.9. обеспечить доступ Заказчиков (Потребителей) к Книге «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг».

4.10.10. совместно с бухгалтерией составить смету доходов и расходов средств на каждую платную дополнительную услугу;

4.10.11. организовать своевременное обеспечение Заказчика (Потребителя) квитанциями, билетами или приходными кассовыми ордерами.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Отношения между исполнителем и Заказчиком (Потребителем) платной дополнительной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: договором с Заказчиком (Потребителем) или с помощью бланков строгой отчетности: билетов или приходных кассовых ордеров.

5.2. Стоимость платных дополнительных услуг определяется исходя из калькуляции состава затрат доходов и расходов.



5.3. По каждой платной дополнительной услуге составляется смета доходов и расходов.

5.4. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

5.5. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому - либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

5.8.1. наименование Исполнителя, которое должно содержать указание на организационно - правовую форму и характер деятельности;

5.8.2. место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

5.8.3. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

5.8.4. образцы договоров.

5.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.9.1. наименование учреждения — Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

5.9.2. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика (Потребителя).

5.9.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

5.9.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);

5.9.5. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося;

5.9.6. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;



5.9.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

5.9.8. вид, уровень и (или) направленность, наименование образовательной программы, программы обучающего/развивающего курса;

5.9.9. форма обучения;

5.9.10. сроки освоения программы курса (продолжительность обучения), сроки оказания платных услуг;

5.9.11. вид документа, выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей программы обучающего/развивающего курса;

5.9.12. порядок изменения и расторжения договора;

5.9.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.9.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика (Потребителя).

5.9.15. Форма договора утверждается Учреждением.

5.10. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. В случае непосещения занятий или неиспользования платной дополнительной услуги по инициативе Заказчика, оплата за платные дополнительные услуги производится в полном объеме, за исключением случаев пропуска или неиспользования платной дополнительной услуги, при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительной причины.

5.11. Оплата: за дополнительные платные образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет по квитанции) в сроки, определенные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

5.12. Бухгалтерия Учреждения ведет статический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору Учреждения.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, программами курсов, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;



– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

– потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

– поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

– расторгнуть Договор.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

– невыполнение учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, программы обучающего/развивающего курса и выполнению учебного плана;

– установление нарушения приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика (Потребителя) или учащегося его незаконное зачисление;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. По инициативе Потребителя, в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства и другие.

6.7. Условия, на которых предоставляется платная дополнительная образовательная услуга, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.9. Контроль предоставления и выполнения платных дополнительных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Учреждения.

6.10. При некачественном исполнении педагогом, реализующим дополнительную платную образовательную услугу, своих должностных



обязанностей заведующий отделом вправе по согласованию с директором произвести его замену.

6.11. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных услуг.

6.12. Претензии и споры, возникшие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **VII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Средства от платных услуг являются одним из источников финансирования учреждения.

7.2. Доходы от платных услуг поступают на лицевой счет учреждения.

7.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

7.4. Полученные средства от платных дополнительных услуг на основании сметы и калькуляции, утвержденных директором, распределяются на:

7.4.1. Фонд оплаты труда:

- выплаты по заработной плате сотрудникам, занятым деятельностью по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, как состоящих в штате Исполнителя, так и привлекаемых со стороны;

- выплаты стимулирующего характера;

- начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.

Объем фонда оплаты труда сотрудникам составляет не более 55% денежных средств, полученных Учреждением от предоставления платных услуг, с учетом налоговых платежей и сборов.

7.5. Отчисления в размере не более 45% направлены на:

7.5.1. развитие Учреждения:

- поддержку материально-технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы);

- обеспечение образовательного процесса;

- организацию и проведение массовых мероприятий, формирование призового фонда и т.д.;

- прочие расходы, связанные с уплатой штрафов, пени, госпошлин и т.д.;

- оплату прочих работ и услуг.