


СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзной
организации БОУ ДО города Омска
«ЦЭР «Нефтяник»


Т.Г. Бургардт
«20» декабря 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО города Омска
«ЦЭР «Нефтяник»


В.Г. Верзакова
«29» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководящих и педагогических работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководящих и педагогических работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – Положение) регламентирует процедуру:

- проведения аттестации руководящих работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – образовательная организация) в целях подтверждения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

К руководящим работникам относятся: главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в том числе заведующий отделом;

- проведения аттестации педагогических работников образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- предоставления рекомендации руководителю образовательной организации при назначении на должность лиц, не соответствующих требованиям к квалификации, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, согласно пункту 9 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.2. Аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, (далее – Федеральный закон), Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 года № 761н (далее – Квалификационные характеристики), Уставом образовательной организации.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководящих и педагогических работников (далее – аттестуемые) занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального и личного роста.

2) повышение эффективности и качества труда аттестуемых;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемых.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

1) законность;

2) коллегиальность;

3) единство требований к аттестуемым;

4) гласность и открытость при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы

2.1. Аттестация и рассмотрение возможности назначения на должность претендентов проводятся Аттестационной комиссией по аттестации руководящих и педагогических работников бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее – Комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, самостоятельно формируемым образовательной организацией.

2.2. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к аттестуемым, претендентам, изучении и учете общественного мнения.

2.3. Комиссия создается приказом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует и контролирует ее работу. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.6. В состав Комиссии включаются с правом решающего голоса независимые эксперты (для аттестации руководящих работников), представители департамента образования Администрации города Омска, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательной организации.

К работе в Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться представители коллегиальных органов образовательной организации.

2.7. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет работодатель.

2.8. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний осуществляет секретарь Комиссии.

2.9. Деятельность Комиссии состоит из заседаний Комиссии, которые проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.11. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических и руководящих работников

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет, а руководящих работников проводится в обязательном порядке один раз в 3 года на основе оценки их профессиональной деятельности Комиссией образовательной организации.

3.2. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием аттестуемого работника или претендента на должность.

В случае отсутствия аттестуемого работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке аттестуемого работника на заседание Комиссии без уважительной причины, Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.3. Аттестация работников проводится в соответствии с приказом работодателя.

3.4. Работодатель знакомит работников с приказом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Для проведения аттестации на каждого работника работодатель вносит в Комиссию представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (для педагогических работников);

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. Формой проведения аттестации является обсуждение представленных документов и материалов, собеседование (при наличии вопросов к аттестуемому).

3.9. По результатам аттестации работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.14. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.

3.15. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководящие работники:

- б) проработавшие в занимаемой должности менее одного года в образовательной организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;
- ё) получающие высшее образование, проходящие переподготовку, в течение года со дня получения соответствующего документа государственного образца.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности руководящих и педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(1) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Индивидуальные трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются комиссией по трудовым спорам в образовательной организации и судами. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем образовательной организации.