

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Советом БОУ ДО города Омска  
ЦЭР «Нефтяник»  
Протокол № 3  
От «12» января 2016 г.

Директор БОУ ДО  
города Омска «ЦЭР «Нефтяник»  
В.Г. Верзакова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом Совете

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», с примерным положением о педагогическом совете образовательного учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом БОУ ДО города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник».

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Омска «Центр эстетического развития «Нефтяник» (далее Учреждение) и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного и учебно-воспитательного процесса.

1.4. Положение о Педагогическом Совете принимается на Совете Учреждения и утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основные функции Педагогического Совета:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. Педагогический Совет решает задачи:**

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта;
- научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, направленного на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- рассмотрение дополнительных образовательных программ педагогов Учреждения;
- обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

#### **3.2. Педагогического Совета обсуждает:**

- планы работы Учреждения;
- вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;
- вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения;
- состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

#### **3.3. Педагогический Совет принимает решения:**

- по вопросам планирования образовательной деятельности;
- о выдаче документа о получении дополнительного образования обучающимся, освоившим образовательные программы, соответствующие Лицензии Учреждения;
- о приеме, переводе и отчислении обучающихся Учреждения;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;
- о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, другие представители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся и др. Приглашение их определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор Учреждения.

6.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

6.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.5. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер. На основании решений Педагогического Совета издаются приказы директора Учреждения.

6.6. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического Совета.

6.9. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов Педагогического постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.